KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ YILIN EĞİTİMCİSİ ÖDÜLÜ BELİRLEME VE ÖDÜLLENDİRME UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge'nin amacı, Kastamonu Üniversitesi akademik birimlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren öğretim elemanları arasından ilgili yılın eğitim kalitesine en yüksek katkı sağlayan eğitimcileri belirlemek, teşvik etmek ve ödüllendirmeye ilişkin ilke ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu düzenleme, üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmayı, iyi uygulamaları yaygınlaştırmayı ve eğitimde mükemmeliyet kültürünü kurumsallaştırmayı hedefler.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında görev yapan ve aktif olarak ders yürüten öğretim elemanlarını kapsar.

(2) Ödül süreci; aday gösterme, başvuru ve birim değerlendirmesi, merkezi tasnif ve komisyon değerlendirmesi ile senato kararı aşamalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesine ve Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Uygulama, Kastamonu Üniversitesi Senatosu kararı ile yürürlüğe girer.

Tanımlar

MADDE 4-Bu Yönerge'de geçen;

a) Birim: Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,

b) Birim Yönetim Kurulu: Fakülte/Meslek Yüksekokulu/ Yüksekokul yönetim kurullarını,

c) Eğitimci: Kastamonu Üniversitesi'nde aktif olarak ders yürüten öğretim elemanını,

ç) Kurul: Fakülte/Meslek Yüksekokulu/ Yüksekokul kurullarını,

d) Komisyon: Kastamonu Üniversitesi Ödül Komisyonunu,

e) Ödül: Yılın Eğitimcisi Ödülünü,

f) Rektörlük: Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünü,

g) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,

ifade eder.

Adaylık Süreci

MADDE 5- (1) Yılın Eğitimcisi Ödülü her eğitim-öğretim yılı sonunda verilir.

(2) Süreç üç aşamadan oluşur:

1. Aşama – Birim Tarafından Aday Gösterme ve Aday Olma

a) Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulları toplanarak; kadrosu kendi biriminde bulunan ve ilgili yıl içerisinde ders yürütmüş öğretim elemanları arasından üç (3) öğretim elemanını "Yılın Eğitimcisi Ödülü"ne aday gösterir. Birim tarafından aday gösterilenler doğrudan aday olur; diğer öğretim elemanları ise bireysel başvuru yoluyla sürece katılabilir.

b) Birimin gösterdiği adaylar dışında başvurmak isteyen öğretim elemanları için, birim kurulunun aday belirleme kararının ardından beş iş günü içerisinde duyuru yapılır.

c) Başvurmak isteyen adayların duyuruya çıkıldığı tarihten itibaren başvuru süresi beş iş günüdür.

ç) Birim tarafından aday gösterilenler ile bireysel başvurular eşit şekilde değerlendirilir.

d) Birim kurulları tarafından aday belirlenirken; adayın yürüttüğü ders kapsamında ortaya koyduğu öğretim yaklaşımının yanı sıra, eğitim-öğretim süreçlerine yönelik genel tutumu, öğrenci merkezli uygulamalara verdiği önem, ölçme-değerlendirme konusundaki yaklaşımı ve eğitim kalitesini geliştirmeye yönelik çabaları da dikkate alınmalıdır. Bu kapsamda, birim içinde öğretim uygulamalarına özen gösterdiği, ders süreçlerini planlı ve nitelikli biçimde yürüttüğü bilinen öğretim elemanlarının tercih edilmesi esastır.

2. Aşama – Başvuru ve Birim Değerlendirmesi

a) Aday gösterilen üç öğretim elemanı ve aday olmak isteyen öğretim elemanları belirlenen takvim doğrultusunda başvuru dosyasını Birim Yönetim Kuruluna sunar.

b) Adaylık dosyası, ilgili eğitim-öğretim yılı içerisinde yürütülen derslerden biri esas alınarak hazırlanır.

c) Başvuru dosyası aşağıdaki belgelerden oluşur:

- Form-1: Beyan
- Form-2: Ders Özeti
- Form-3: Kanıt Listesi

ç) Birim Yönetim Kurulu başvuru dosyalarını inceleyerek değerlendirme rubriğine göre puanlama yapar.

d) En yüksek puan alan bir (1) aday, birim adayı olarak Rektörlüğe iletilir.

e) Rubrikten 70 puanın altında alan adaylar Rektörlüğe bildirilmez.

f) Birimde hiçbir aday 70 ve üstü puan almamışsa Rektörlüğe, birim tarafından aday belirlenemediğine ilişkin resmî yazı gönderilir.

3. Aşama– Ödül Komisyonunun Değerlendirmesi ve Sınıflandırma

(1) Birimlerden gelen aday dosyaları Personel Daire Başkanlığına iletilir.

(2) Personel Daire Başkanlığı'na gelen dosyalar Kastamonu Üniversitesi Ödül Komisyonuna iletilir.

(3) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Dosyaların şekli ve usule uygunluk kontrolünü yapmak,

b) Puanlama ve kanıtların tutarlılığını incelemek,

c) Fakültelerden ve Yüksekokullardan gelen adayları aşağıdaki bilim alanlarına göre sınıflandırmak:

- Sosyal ve Beşeri Bilimler
- Fen ve Mühendislik Bilimleri
- Güzel Sanatlar ve Tasarım
- Sağlık Bilimleri

ç) Meslek Yüksekokullarından gelen adayları aşağıdaki bilim alanlarına göre sınıflandırmak:

- Sosyal ve Beşeri Bilimler
- Fen ve Mühendislik Bilimleri
- Güzel Sanatlar ve Tasarım
- Sağlık Bilimleri

d) Her bilim alanında en yüksek puanı alan adayı belirlemek ve sıralamak,

e) Yalnızca rubrikte yer alan kanıtların değerlendirilmesine ilişkin maddi hata veya eksiklik tespit edilmesi hâlinde komisyon puan ve/veya sıralama değişikliği yapmak; bu durumda değişikliğin gerekçesini yazılı olarak açıklamak,

f) Nihai listeyi Rektörlüğe iletmek.

Değerlendirme Esasları

MADDE 6-(1) Değerlendirme, birimler ve Ödül Komisyonu tarafından kabul edilen rubrik doğrultusunda yapılır.

(2) Değerlendirme ölçütleri aşağıdaki ana başlıklardan oluşur:

- Derslerin düzenli yürütülmesi
- Öğrenci merkezli öğretim uygulamaları
- Ölçme-değerlendirme ve geri bildirim kalitesi
- Öğrenci memnuniyeti
- Dersin öğrenciye katkısı
- Kurumsal katkı

(3) Toplam puan 100 üzerinden hesaplanır.

(4) Puan eşitliği halinde öğrenci memnuniyeti puanı yüksek olan aday önceliklidir. Burada da eşit olması durumunda eşit puana sahip adayların tamamı ödüllendirilir.

Ödül

MADDE 7 – (1) Yılın Eğitimcisi Ödülü almaya hak kazanan öğretim elemanlarına, Üniversite Rektörü tarafından ödül belgesi takdim edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8-Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9-Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10-Bu Yönerge Kastamonu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	**Karar Sayısı**
03.09.2026	2026/12-04